

Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Autonomia N. 60

Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)

Tel e fax: 0828367503

www.liceogallotta.com – email: liceogallotta@virgilio.it

C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G

Prot. 5800 c.1

Eboli, 07/11/2012

Al personale docente ed ATA
a T.I. e T.D.
loro sede

All'Albo pretorio – Circolari interne
Al sito www.liceogallotta.com Liceo Scientifico

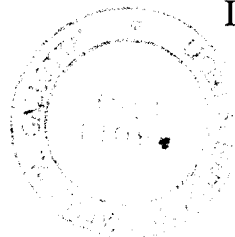
Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art.3 del DPR 23/8/88 n.395 –
Diritto allo studio Anno solare 2013.

Le SS.LL. per l'anno solare 2013 (1 gennaio-31 dicembre) potranno produrre domanda entro il 15/11/2012, intesa ad ottenere il beneficio di cui all'oggetto relativo a 150 ore per la partecipazione a corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio, del diploma di Laurea o di titolo equipollente nonché di diploma di specializzazione o di perfezionamento.

Si confida in una attenta lettura della circolare 541 dell'Ufficio XV Ambito Territoriale per la provincia di Salerno, del 5/11/2012 allegata alla presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. Scelza Angelo

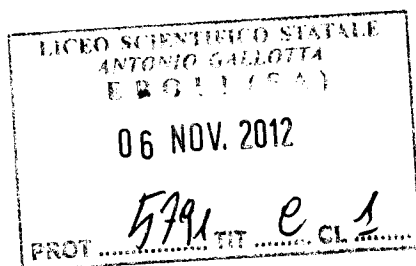


Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico per la Campania
 Ufficio XV - Ambito Territoriale per la Provincia di Salerno

Prot. 12441

Salerno, 5.11.1012

Circ. n. 541



AI DIRIGENTI SCOLASTICI
 DI OGNI ORDINE E GRADO
 L O R O S E D I

ALLE OO. SS. DELLA SCUOLA
 L O R O S E D I

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio Anno solare 2013.

Sono confermate per l'anno 2013 le disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e previste altresì dal C.C.D.R. del 5/12/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In proposito si precisa che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente ed A.T.A., che intenda fruire del beneficio in parola, per l'anno solare 2013, è fissato, a pena di decadenza, al **15.11.2012**.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dopo il 15 novembre 2012, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 15 dicembre 2012.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso.

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dal C.C.D.R. del 5/12/2008 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso fino ad un massimo di tre anni.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Si fa presente inoltre che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con Incarico a Tempo Determinato purchè con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2013) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2013, come esplicitamente previsto dal C.C.D.R. del 5/12/2008 - art.1.

Ciascun beneficiario potrà usufruire al massimo di 150 ore annue individuali di permesso nel periodo dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2013 e dovrà poi esibire al Capo d'Istituto gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Per completezza si riporta il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2013:

	Organico	Permessi
1) Personale docente Scuola dell'Infanzia	n. 2303	n. 69
2) Personale Docente Scuola Primaria	n. 4545	n. 136
3) Personale docente Scuola Sec. I grado	n. 3733	n. 112
4) Personale docente Scuola Sec. II grado	n. 5161	n. 155
5) Personale A.T.A.	n. 4774	n. 143

IL FUNZIONARIO F.F.

F.to Dott.ssa Filomena Chiariello

APPORRE TIMBRO
DATARIO SCUOLA

All'Ufficio Scolastico Provinciale
Salerno

Oggetto: Domanda di concessione di permessi retribuiti per studio (art. 3, D.P.R. 395/1988).-

Il sottoscritto nt. il a
in servizio presso di

con la qualifica di con contratto a tempo
 classe di concorso consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
 formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 -

CHIEDE

l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare **2013** dei permessi straordinari di
 cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/1998, n. 395 alle condizioni e alle modalità previste dalla C.M. n. 319/91 e dal
 Contratto Integrativo Regionale dell'8 ottobre 2003.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28/12/2000:

• di essere iscritto nell'anno **2012/2013** al
 (indicare a quale anno del corso di studi è iscritto. Per i corsi di studi Universitari precisare se in corso o
 fuori corso) del seguente corso di studi
(precisare in modo completo il tipo di corso) presso
(precisare l'ente presso cui si terrà il corso) costituito complessivamente di n.
 anni di studio e frequenza, per conseguire il titolo di

• di avere un'anzianità complessiva di ruolo di anni (incluso l'anno scolastico in corso);

• di prestare servizio con contratto a tempo determinato al 30/06/13 o al 31/08/13 -

- con proposta dell'U.S.P. ovvero con proposta del Dirigente Scolastico -

(da compilare esclusivamente da parte del personale con contratto a tempo determinato);

• di avere un'anzianità complessiva a tempo determinato di anni (incluso l'anno scolastico in corso);

Si allega la dichiarazione dell'anzianità di servizio -

N.B. Compilare in stampatello

Data ___/___/2012

Firma _____

